

Toelichting bij het huishoudelijk reglement van ICF Nederland

Waarom een huishoudelijk reglement?

Binnen een vereniging gelden regels. De meeste van die regels vloeien voort uit de wet (<http://wetten.overheid.nl/BWBR0003045/2013-07-01> vanaf artikel 26) en de statuten.

De statuten van ICF-Nederland zijn vastgelegd bij de oprichting. Ze zijn redelijk simpel en recht toe recht aan. Aangezien we nog een kleine vereniging zijn met relatief weinig leden en waar weinig geld in omgaat, voldoen ze voor nu. Het wijzigen van de statuten kan alleen bij de notaris gebeuren en kost dus geld. Geld dat we op dit moment liever in andere zaken steken, zoals een nieuwe website. Op een ander moment kan deze afweging anders uitvallen.

Toch is er wel behoefte om een aantal zaken beter en duidelijker te regelen binnen ICF-Nederland. Het gaat vooral om:

1. De samenstelling, zittingstermijn en de benoemingsprocedure van het bestuur
2. De samenstelling en taken van de commissies en de relatie tot het bestuur.
3. De relatie tussen de ALV en het bestuur. Binnen ICF-Nederland wordt de ALV over meer geraadpleegd dan het wettelijk minimum.
4. Het lidmaatschap en de contributie.

Deze zaken kunnen geregeld worden in een huishoudelijk reglement (HHR).

Een HHR is een aanvulling op de wet en de statuten. Er kan dus niets in geregeld worden dat volgens de wet in de statuten geregeld moet worden. Het HHR kan ook geen dingen regelen die van de wet of de statuten niet mogen. Het is in feite een weergave van aanvullende afspraken die binnen de vereniging zijn gemaakt.

Het bestuur legt het bijgaande huishoudelijk reglement ter goedkeuring aan de ALV voor. Het HHR is opgesteld door het bestuur na raadpleging van de Commissie HHR die vorig jaar was ingesteld.

Gepoogd is een kort, helder en leesbaar document te schrijven. Het HHR zoals het nu voorligt, regelt de zaken waar nu behoefte aan is, het streeft niet naar volledigheid. Het betreft uit de aard der zaak een groeidocument dat regelmatig kan worden herzien en gewijzigd als daar behoefte aan is.

Zoals vastgesteld in de ALV van 15 februari 2017.

Voorstel Huishoudelijk reglement ICF Nederland

Artikel 1 Het bestuur

1. Het bestuur van ICF Nederland bestaat uit 5 bestuursleden, te weten:
 1. Voorzitter
 2. Secretaris
 3. Penningmeester
 4. Algemeen bestuurslid belast met marketing en communicatie
 5. Algemeen bestuurslid belast met professionalisering (onafhankelijk van opleidingsinstituut).
2. Bestuursleden worden gekozen uit de leden van ICF Netherlands en zijn tenminste in het bezit van de ACC-certificering. De voorzitter is tenminste PCC.
3. De zittingstermijn van individuele bestuursleden is 2 jaar vanaf de datum van benoeming door de ALV. Bestuursleden kunnen aansluitend één maal worden herverkozen in het bestuur.
4. Zoals in de statuten vermeld, worden bestuursleden op voordracht van het bestuur benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
5. Het bestuur is belast met het aanwerven van nieuwe bestuursleden. Voor de voordracht van de voorzitter geldt een andere procedure. Het bestuur benoemt een Nominatiecommissie uit de leden van de vereniging, die is belast met het aanwerven en selecteren van de nieuwe voorzitter. De kandidaat voorzitter kan reeds lid zijn van het bestuur, zolang de maximale zittingstermijn niet wordt overschreden. Als de Nominatiecommissie een voorstel voor een nieuwe voorzitter heeft gedaan, draagt het bestuur deze kandidaat voor het voorzitterschap voor aan de ALV.
6. Het bestuur regelt onderling de taakverdeling, zoals in de statuten bepaald. Als de ALV bestuursleden heeft benoemd als voorzitter, secretaris of penningmeester wordt die benoeming door de bestuursleden gerespecteerd voor zover redelijk en mogelijk.
7. Op de eerste ALV van elk jaar meldt het bestuur welke bestuursleden dat jaar zullen aftreden, voor herverkiezing in aanmerking wensen te komen en welke vacatures dat jaar zullen ontstaan. Wanneer mogelijk treden bestuursleden tijdens de ALV af. Uiterlijk 1 november vraagt het bestuur aan de leden om zich kandidaat te stellen voor de vacatures die in het jaar daarop zullen ontstaan. Bij tussentijdse vacatures staat het het bestuur vrij om gericht geschikte kandidaten te benaderen. Deze kandidaten kunnen alvast deelnemen aan de bestuursvergaderingen maar worden pas benoemd tijdens de eerstvolgende ALV.
8. Eén van de bestuursleden is plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 2 Commissies

1. Het bestuur kan vaste en tijdelijke Commissies instellen.

2. Elke Commissie krijgt een duidelijke opdracht mee die is geformuleerd door de ALV of het bestuur.
3. Commissies bestaan uit tenminste twee leden van ICF-NL, niet zijnde bestuursleden, en één bestuurslid.
4. Van elke Commissie maakt een bestuurslid deel uit als derde lid met in ieder geval de taak te zorgen voor verbinding tussen het bestuur en de andere leden van de Commissie. Uitzondering hierop vormt de kascommissie. Leden van de kascommissie mogen wettelijk geen deel uitmaken van het bestuur.
5. De leden van een Commissie verdelen hun werkzaamheden onderling.
6. Op de eerste ALV van elk jaar meldt het bestuur welke Commissies dat jaar zullen opereren, wie de leden van de Commissies zijn, welk bestuurslid deel uitmaakt van welke Commissie en wat de opdracht van de Commissie is.
7. De volgende Commissies zijn vast:

Kascommissie	2	Penningmeester
(Nieuwe) leden commissie	2	Penningmeester
Marketing-communicatie commissie	2	Marketing en communicatie
Nominatiecommissie		Secretaris
Commissie Ethiek (inc klachtencommissie)	2	Secretaris
Commissie professionalisering + certificering	2	Professionalisering

Artikel 3 De relatie tussen het bestuur en de Algemene Ledenvergadering

1. In de wet en de statuten is bepaald dat de ALV de volgende taken heeft:
 1. Benoemen, schorsen en ontslaan van bestuursleden.
 2. Vaststellen uit hoeveel leden het bestuur bestaat.
 3. Besluiten over wijziging van de statuten.
 4. Vaststellen van reglementen.
 5. Vaststellen van de hoogte van de contributie.
 6. Goedkeuren van de begroting.
 7. Na advies van de Kascommissie decharge verlenen aan het bestuur.
2. Daarnaast spreekt de ALV zijn goedkeuring uit over:
 1. De door het bestuur opgestelde missie en visie (eenmalig of zo vaak als nodig is).
 2. Een tweejaarlijks plan met voorgenomen activiteiten opgesteld door het bestuur (tweejaarlijks) waarin ten minste aandacht wordt besteedt aan:
 1. Professionaliseringsavonden.
 2. Groei en werving nieuwe leden.
 3. Dienstverlening aan de leden.
 4. Voorgenomen externe (marketings)activiteiten

3. De indeling en opdracht van de Commissies en welk bestuurslid betrokken is bij welke Commissie (jaarlijks)
 4. Alle andere onderwerpen waar het bestuur het oordeel van de ALV over vraagt.
3. Tenzij door de wet of de statuten anders bepaald, worden alle besluiten genomen bij enkelvoudige meerderheid.
 4. De ALV kan besluiten als één tiende van de leden aanwezig is, bestuursleden niet meegeteld. Wordt dit quorum niet gehaald dan schrijft het bestuur een nieuwe ALV uit waarvoor geen quorum geldt.
 5. Het bestuur roept de ALV tenminste 30 dagen voor de vergadering bijeen via het e-mail adres dat ieder lid hiervoor heeft opgegeven. Agenda en stukken worden in principe ten minste 14 dagen van te voren aan de leden toegezonden per e-mail.

Artikel 4 Het lidmaatschap en de contributie

1. Een lid voldoet aan de volgende voorwaarden:
 1. Is lid van ICF Global.
 2. Handelt overeenkomstig de Code of Ethics
2. Als aan deze voorwaarden niet wordt voldaan, eindigt het lidmaatschap met ingang van het volgende kalenderjaar of, in geval van flagrante schending van de Code of Ethics, onmiddellijk, zulks ter beoordeling van het bestuur.
3. Het lidmaatschap loopt van 1 januari tot en met 31 december.
4. Als iemand heeft aangegeven lid te willen worden via de website of anderszins, neemt de Commissie Nieuwe Leden contact op met de kandidaat om te controleren of de kandidaat voldoet aan de voorwaarden om lid te worden en om uitleg te geven over ICF-Netherlands. Na dit contact kan de kandidaat lid worden op voorwaarde dat hij of zij aan de eisen uit het eerste lid voldoet en de contributie heeft voldaan. Voor studenten kan een uitzondering gemaakt worden op de eis bedoeld in het eerste lid, onderdeel 1.
5. Opzegging van het lidmaatschap dient, conform de wettelijke termijn, uiterlijk 1 december in bezit te zijn van het bestuur en gaat in vanaf 1 januari van het volgende kalenderjaar. Opzegging kan door een brief of email te sturen aan een lid van het bestuur.
6. Een lid dat na 1 juli lid wordt betaalt 50% van de contributie.
7. De hoogte van de contributie wordt bepaald door de ALV op voordracht van het bestuur. Contributie wordt jaarlijks voldaan en is door de penningmeester uiterlijk op 1 juni ontvangen.
8. Indien de contributie niet tijdig is voldaan wordt het lidmaatschap automatisch beëindigd terwijl wel de verplichting blijft bestaan om de verschuldigde contributie te voldoen.

Artikel 5 Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Dit huishoudelijk reglement kan naar behoefte worden gewijzigd.
2. Het bestuur doet al dan niet op verzoek van de ALV een voorstel tot wijziging.
3. Wijzigingen worden met enkelvoudige meerderheid door de ALV goedgekeurd,

